

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Compartimentului de Informare și relații publice în vederea aplicării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public definite astfel, se realizează prin Legea nr. 544/12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, prin Normele Metodologice de aplicare a acesteia, precum și prin Ordonanța nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

Solicitările informațiilor de interes public, altele decât cele prevăzute a fi comunicate din oficiu, va fi adresată către UDTR în condițiile art. 6 din Legea 544/2001.

Petițiile se pot depune la: Relații Publice (Compartimentul de Informare) al UDTR de luni până vineri, între orele 8.00–16.00, sau transmite prin poștă la adresa: Constanța str. Crișanei nr. 44, sau e-mail la adresa: rp@udtr.org.

- Art. 1 Prezentul regulament stabilește principiile, procedurile și regulile de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a organizației Uniunea Democrată Turcă din România. Departamentul de Relații Publice își desfășoară activitatea pe baza unei strategii de comunicare aprobată de UDTR, la nivelul organizației fiind desemnate 1–3 persoane responsabile cu relațiile publice, una dintre persoanele desemnate va fi și putătorul de cuvânt al organizației UDTR.
- Art. 2 În cadrul UDTR, asigurarea accesului la informațiile de interes public se realizează din oficiu sau la cerere, conform legii 544/2001 art 5 alin. 1 și art. 6, prin intermediul Compartimentul de relații cu publicul sau al persoanelor desemnate în acest scop.
- Art. 3 Solicitarea informațiilor de interes public, altele decât cele prevăzute să fie comunicate din oficiu, va fi adresată UDTR în scris (pe suport de hârtie sau electronic) sau verbal. Solicitățile scrise vor fi redactate pe formulare tip (model din NM, anexa 1), ce se vor pune gratuit la dispoziția persoanei interesate direct de pe site-ul UDTR sau de la sediul organizației.
- Art. 4 Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.
- Art. 5 Informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice.
- Art. 6 Cererile formulate în scris, pe suport de hârtie sau pe suport electronic (e-mail), inclusiv cele verbale, se înregistrează la persoanele responsabile, care eliberează solicitantului o confirmare scrisă, conținând data și numărul de înregistrare a cererii. Modelul registrului este cel din Normele Metodologice, anexa 5.
- Art. 7 După primirea și înregistrarea cererii, persoanele responsabile realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia se stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizată la cerere sau exceptată de la liberul acces.
- Art. 8 În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de organizația UDTR, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii; plata se va face la casieria UDTR.
- Art. 9 Activitatea UDTR nu este supusă prevederilor art. 7–9 din Legea 544/2001, de răspunsuri la petiții și de audiențe, dacă aceasta privește alte aprobări, autorizări, prestări de servicii și orice alte solicitări în afara informațiilor de interes public.

- Art. 10 Termenul pentru răspunsul în scris la solicitarea informațiilor de interes public este conform art. 7, dacă informația a fost identificată în acest termen.
- Art. 11 Termenele pentru răspunsul solicitărilor verbale de informare și relații publice se vor da în termenele stabilite în art. 8 din Legea 544/2001.
- Art. 12 Persoanele responsabile de informare primesc de la structurile competente ale UDTR răspunsul la solicitarea primită și redactează răspunsul către solicitant, împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii. Modelul răspunsului la solicitarea scrisă este cel din NM anexa 3.
- Art. 13 Răspunsul se înregistrează și se transmite persoanei interesate, pe suportul solicitat.
- Art. 14 Compartimentul de informare și relații publice va întocmi anual un raport privind accesul la informațiile de interes public. Acest raport va fi adresat conducerii UDTR.
Structura raportului va fi următoarea:
- a) numărul total de solicitări de informații de interes public;
 - b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;
 - c) numărul de solicitări rezolvate favorabil;
 - d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc);
 - e) numărul de solicitări adresate în scris:
 - 1. pe suport de hârtie;
 - 2. pe suport electronic;
 - f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice;
 - g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice;
 - h) numărul de reclamații administrative:
 - 1. rezolvate favorabil;
 - 2. respinse;
 - i) numărul de plângeri în instanță:
 - 1. rezolvate favorabil;
 - 2. respinse;
 - 3. în curs de soluționare.
- Art. 15 În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă către conducerea UDTR (conform modelului din NM anexele 2a și 2b)
- Art. 16 Răspunderea disciplinară a persoanelor desemnate pentru aplicarea Legii nr. 544/2001 se stabilește conform Statutului, Regulamentul Intern sau după caz, Codului Muncii.

Prezentul regulament a fost aprobat de către Uniunea Democrată Turcă din România prin Ședința din data de 07.04.2017

Președinte UDTR,
Ing. Fedbi Osman

Anexa nr. 1
la normele metodologice

CERERE-TIP
- model -

Denumirea autorității sau instituției publice
Sediul / Adresa

Data

Stimate domnule / Stimate doamnă

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (*petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate*):

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă e-mail (*opțional*):

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (*dacă se solicită copii în format scris*).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului

Adresa

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

Fax (opțional)

Anexa nr. 2a)
la normele metodologice

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)
- model -

Denumirea autorității sau instituției publice
Sediul/Adresa
Data

Stimate domnule / Stimate doamnă

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de, într-o scrisoare semnată de (*completați numele respectivului funcționar*)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris / în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului
Adresa
Profesia
Telefon
Fax

Anexa nr. 2b)
la normele metodologice

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (2)
- model -

Denumirea autorității sau instituției publice
Sediul / Adresa

Data

Stimate domnule / Stimate doamnă

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris / în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului

Adresa

Profesia

Telefon

Fax